Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni na start"

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
„Aktywni na start"
Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0046/16

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu ***„Aktywni na start"*** nr projektu RPLU.09.01.00-06-0046/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
   - Indywidualnego poradnictwa zawodowego z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (zajęcia indywidualne);
   - Grupowego poradnictwa zawodowego w zakresie planowania kariery zawodowej;
   - Szkoleń prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych;
   - Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy;
   - Wysokiej jakości staży zawodowych.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.
5. Kwota zwrotu wynosi 10zł/dzień zajęć tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu zajęć, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
6. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, rozliczane na koniec każdej formy wsparcia (zajęć).
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.ans.crb.lublin.pl w zakładce „Rekrutacja" oraz w biurze projektu „Aktywni na star" ul. Krochmalna 26A, 20-401 Lublin.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu **w ciągu 5 dni** od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek.
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu / Partnera Projektu.
6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź też w postaci wypłaty gotówkowej w biurze projektu **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie

wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Aktywni na start"

7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak **nie więcej niż 10zł/dzień zajęć**[1].
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
   a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (załącznik nr 1);
   b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
   - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK;
   - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wziął/ęła udział;
   - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/Uczestniczka poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 10zł/dzień zajęć**[2].

[1] W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 10 zł/dzień zajęć, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator Projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.
[2] J.w.

2. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
   a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);

   Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
   a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem;
   b) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem;
   c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

Załączniki:
1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Aktywni na star”

……..…… ……
(imię i nazwisko Uczestnika/czki) *(miejscowość, data)*

……

……
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

„Aktywni na star” Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0046/16

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc ..... 20…… r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	**Liczba dni zajęć**	**Cena przejazdu w obie strony[3] (w zł)**	**Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)**
Indywidualne poradnictwo zawodowe z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (zajęcia indywidualne);			
Grupowe poradnictwo zawodowe w zakresie planowania kariery zawodowej;			
Szkolenie prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych;			
Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy;			
Wysokiej jakości staże zawodowe.			

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w ……..……
(miejscowość, adres gdzie obywały się zajęcia)
z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka:..……)
(adres)

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować:

□ przelewem na konto:

(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku)

……..……
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)

Do wniosku załączam:
□ bilety komunikacji publicznej (w obie strony w dniu szkolenia),
□ bilet okresowy,
□ zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu.

[3] Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Aktywni na star"

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU SAMOCHODEM PRYWATNYM

„Aktywni na star" Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0046/16

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc ..... 20…… r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	**Liczba dni zajęć**	**Cena przejazdu w obie strony[4] (w zł)**	**Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)**
Indywidualne poradnictwo zawodowe z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (zajęcia indywidualne);			
Grupowe poradnictwo zawodowe w zakresie planowania kariery zawodowej;			
Szkolenie prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych;			
Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy;			
Wysokiej jakości staże zawodowe.			

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym**** samochodem osobowym marki……. ……..……. o numerze rejestracyjnym: …… na miejsce odbywania zajęć w……...……. z miejsca zamieszkania
(miejscowość, adres gdzie obywały się zajęcia)
(tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka ……..
……..)
(adres)

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować:

□ przelewem na konto:

(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku)

□ wypłatą gotówkową w biurze projektu za pokwitowaniem.

……..……
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)

** niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:
□ zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu,
□ oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu,
□ kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
□ umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu).

[4] Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu i z powrotem